

Cadre réservé à l'administration

- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Parents travaillent | <input type="checkbox"/> CCS | <input type="checkbox"/> HCCS |
| <input type="checkbox"/> Fratrie | <input type="checkbox"/> Famille monoparentale | |
| <input type="checkbox"/> Régulier | <input type="checkbox"/> Occasionnel | |
| <input type="checkbox"/> Familles employées CCS ou gestionnaires péri | | |
| <input type="checkbox"/> Orientées services sociaux ou médico-sociaux | | |
| <input type="checkbox"/> Enfant venant d'une structure collective | | |

FICHE DE PRÉINSCRIPTION
Périscolaires de DIEFFENTHAL - EBERSHEIM/EBERSMUNSTER - LA VANCELLE
MUTERSHOLTZ - SCHERWILLER

Vous allez compléter un dossier de préinscription pour une place en accueil périscolaire pour l'année 2025/2026

- Pour la structure de :
- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Dieffenthal | <input type="checkbox"/> Ebersheim/Ebersmunster |
| <input type="checkbox"/> La Vancelle | <input type="checkbox"/> Muttersholtz <input type="checkbox"/> Scherwiller |

Ce formulaire est uniquement à compléter lorsqu'il s'agit :

- d'une nouvelle demande régulière ou occasionnelle (nouvel arrivant, enfant non-inscrit en 24/25) ;
- d'une demande de planning occasionnel (enfant inscrit en 24/25) ;
- d'une demande de réinscription (dossier de réinscription formulé en-dehors des dates annuelles fixées).

Nom et prénom de votre enfant

Date de naissance

RESPONSABLES DE L'ENFANT

RESPONSABLE LÉGAL (1) :

Date de naissance

Nom

Prénom

Adresse

Ville

 Domicile

 Portable

Courriel

J'accepte de recevoir des informations internes oui non

Lieu de travail

Adresse de travail

 Professionnel

RESPONSABLE LÉGAL (2) :

Date de naissance

Nom

Prénom

Adresse

Ville

 Domicile

 Portable

Courriel

J'accepte de recevoir des informations internes oui non

Lieu de travail

Adresse de travail

 Professionnel

N° CAF ou autre à préciser
↳ En cas d'absence d'indication le tarif le plus élevé sera appliqué

Quotient familial

En cas de divorce ou de séparation des parents de l'enfant :

- Quel parent a la garde de l'enfant ? Père
- À qui adresse-t-on la facture ? Père

- Famille monoparentale
- Mère (si litiges familiaux joindre un justificatif de droit de garde)
- Mère

Personne à contacter en cas d'urgence en l'absence des parents :

Nom Lien de parenté ☎
Nom Lien de parenté ☎
Nom Lien de parenté ☎

Personnes autorisées à chercher l'enfant (sur présentation d'une pièce d'identité obligatoire) :

Nom Lien de parenté ☎
Nom Lien de parenté ☎
Nom Lien de parenté ☎

Je certifie avoir souscrit pour mon enfant une assurance contre les risques corporels, de responsabilité civile, de défense et recours, en toutes circonstances couvrant toute l'année scolaire.

Une attestation d'assurance pour l'année 25/26 sera à fournir dès que possible.

FICHE ENFANT

Nom Commune de l'école
Prénom Classe & école fréquentées en 25/26*
Classe & école fréquentées en 24/25

*Préciser si votre enfant entre en classe ULIS

- Votre enfant a-t-il été orienté par les services sociaux ou médico-sociaux Oui Non
- Avez-vous effectué une demande de dérogation ou de bilinguisme ? Oui pour quelle école ?
 Non
- Avez-vous des frères/sœurs inscrits au périscolaire cette année 25/26 ? Oui Non
- Avez-vous fréquenté une structure du territoire l'an passé 24/25 ? Oui Non
- Si oui, laquelle ? Accueil collectif (crèche, micro-crèche)
 Assistante maternelle
 Famille

Catégorie de repas (en l'absence de choix, le repas standard sera attribué)

- Standard Sans porc Sans viande
 Allergie alimentaire *

* obligatoire : un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) doit être mis en place dès le premier jour de la rentrée

Ouverture des structures selon tableau ci-après

	Dieffenthal	Ebersheim/Ebersmunster	La Vancelle	Muttersholtz	Scherwiller
Pause méridienne	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Accueil périscolaire soir	Oui avec goûter	Oui avec goûter	Oui avec goûter	Oui avec goûter	Oui avec goûter
Mercredis	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
Petites vacances	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
Vacances d'été	Non	Non	Non	Non	Oui

ACCUEIL(S) DEMANDÉ(S) POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2025/2026

MERCI D'INDIQUER VOS BESOINS RÉELS

Nom et prénom de votre enfant

PAUSE MÉRIDIANNE

ACCUEIL PAUSE MÉRIDIANNE à compter du

11 h 30 – 13 h 30 en régulier Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Ou occasionnellement selon places disponibles

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE à compter du

16 h 00 – 17 h 30 en régulier Lundi Mardi Jeudi Vendredi

16 h 00 – 18 h 30 en régulier Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Ou occasionnellement selon places disponibles

MERCREDIS

ACCUEIL DE LOISIRS LES MERCREDIS inscription en régulier à compter du

MATIN sans repas de 8 h 00 à 12 h 15 APRES-MIDI sans repas de 14 h 00 à 18 h 00

MATIN avec repas de 8 h 00 à 14 h 00

FORFAIT en journée avec repas de 8 h 00 à 18 h 00

OCCASIONNELLEMENT selon les places disponibles

Vous avez la possibilité d'inscrire votre enfant sur le site de votre choix, selon ouverture ci-après :

→ CHOIX DU SITE (cochez le premier choix du site ainsi qu'un deuxième choix si vous le souhaitez)

	Châtenois	Ebersheim/ Ebersmunster	Kintzheim/ Orschwiller	La Vancelle	Muttersholtz	Scherwiller	Sélestat INSPE	Sélestat Wimpfeling
1 ^{er} choix								
2 ^{ème} choix								

PETITES & GRANDES VACANCES

Un coupon d'inscription supplémentaire sera à compléter avant chaque vacances.

INFORMATIONS RELATIVES A LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

La Communauté de Communes de Sélestat recueille des informations vous concernant pour la gestion de l'inscription de votre enfant dans un périscolaire. La base légale du traitement concerne l'exécution d'une mission de service public.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : La Communauté de Communes de Sélestat & Territoires, l'OPAL, les PEP Alsace, la MJC, les équipes pédagogiques des différents sites, le Trésor Public et la Caisse d'Allocations Familiales.

Les données sont conservées pour une durée de 2 ans par le service gestionnaire, puis elles seront archivées pendant 10 ans à des fins de justificatif comptable.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données. Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits, veuillez contacter :

- periscolaire.lavancelle@gmail.com pour le site de La Vancelle
- contact@pepalsace.fr pour les sites de Kintzheim/ Orschwiller & Sélestat INSPE
- contact@opal-asso.fr pour les sites de Baldenheim/Mussig, Châtenois, Dieffenthal, Ebersheim/Ebersmunster, Muttersholtz, Scherwiller.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse rgpd@cdg67.fr

- **Je m'engage à acquitter auprès du Service de gestion comptable de Sélestat les droits de garde qui me seront facturés, à réception de la facture ;**
- **Je m'engage à chercher mon enfant avant l'heure de fermeture des accueils ;**
- **Je dégage la structure de toute responsabilité vis-à-vis de l'enfant avant et après les horaires d'accueil ;**
- **J'autorise, en cas d'accident, le médecin à pratiquer les interventions chirurgicales nécessaires ;**
- **J'accepte le règlement intérieur joint au présent document ;**
- **Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'accès et intégré que ce document ne constitue pas une inscription définitive ;**
- **Je certifie l'exactitude des renseignements.**

J'autorise la prise de vue de mon enfant lors des activités et la diffusion sur tous les supports de communication

Je n'autorise pas la prise de vue de mon enfant lors des activités et la diffusion sur tous les supports de communication.

Je soussigné(e) responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

DateSignature

→ Fiche de préinscription à retourner au Guichet Unique « Parcours Enfance » à guichetunique@cc-selestat.fr