



— Leur avenir, notre trait d'union —

<https://opal-asso.fr/recrutement/directeur-rechicourt-le-chateau-p13-2026-2/>

Organisme employeur

Opal

Directeur Péri-scolaire (H/F) – Réchicourt-le-Château | offre P13-2026-2

Description

L'OPAL, association engagée dans l'enfance depuis 1965 et gestionnaire d'accueils de loisirs et péri-scolaire sur la région Alsace-Moselle, forme et recrute un Directeur de Prériscolaire (H/F) pour sa structure de Réchicourt-le-château (Moselle).

Vos Missions :

- Mettre en oeuvre le projet éducatif de l'OPAL
- Etre garant de la sécurité règlementaire de l'accueil
- Créer, mettre en place, évaluer et faire respecter le projet pédagogique
- Manager et superviser l'équipe d'accueil
- Accueillir et favoriser les relations avec les enfants, l'école, les familles et les partenaires
- Favoriser les relations avec les collectivités et les élus
- Mission de représentation avec les partenaires institutionnels et techniques (optionnel)
- Garantir les règles de sécurité et veiller au maintien de l'hygiène dans l'établissement
- Animer des projets d'activités de loisirs sur les différents temps de la journée (selon encadrement)

Les avantages :

- 100% de prise en charge sur vos transports en commun
- 100% de prise en charge sur vos repas et goûters
- 60% de prise en charge sur la mutuelle d'entreprise
- Possibilité d'évolution rapide et de formation au sein de l'association
- Formations internes prises en charge par l'OPAL + primes

Les partenariats et les aides diverses :

- Prévoyance CHORUM pour une meilleure prise en charge de vos frais de santé
- Partenariat ACTION LOGEMENT pour une aide à la recherche d'un logement à proximité
- Prise en compte de l'ancienneté dans la branche avec une rémunération adaptée
- Un CSE (Comité Social et Economique) engagé et toujours à vos côtés pour des questions à l'employeur
- Cartes cadeaux spéciales « vacances » ou « Noël » et cartes « naissance » en fonction de votre ancienneté à l'OPAL

Informations sur le poste :

- Contrat : CDI
- Début : 24/08/2026
- Intervention : Matin + Midi + Soir
- Volume horaire : 34h00 par semaine de péri-scolaire (dont 08h00 de temps administratif) + 03h00 de préparation mensuelle sur 10 mois + 07h00 de

Type de poste

CDI

Date de début du poste

24/08/2026

Horaires

34h00 par semaine de péri-scolaire (dont 08h00 de temps administratif) + 03h00 de préparation mensuelle sur 10 mois + 07h00 de préparation péri-scolaire + 35h00 de pré-rentree, soit 27.42 heures annualisées (lissée sur l'année)- Par semaine de vacances scolaires : 44h00 + 05h00 de préparation vacances

Temps Intervention

Matin + Midi + Soir

Salaire de base

14,41

Lieu du poste

57, Réchicourt-le-Château

Date de publication

16 avril 2026

préparation périscolaire + 35h00 de pré-rentrée, soit 27.42 heures annualisées
(lissée sur l'année)

- Taux horaire brut : 14.41€
- Salaire estimé : 1711.78€ brut / 1318.07€ net mensuel
- Qualification(s) : BAFD Titulaire ou stagiaire exigé
- BPJEPS Souhaité
- Expériences requises : 1-2 ans souhaité
- Echelon : D
- Indice : 305