



— Leur avenir, notre trait d'union —

<https://opal-asso.fr/recrutement/directeur-periscolaire-neufgrange-p42-2026-6/>

Organisme employeur

Opal

Directeur périscolaire (H/F) – Neufgrange | offre p42-2026-6

Description

L'OPAL, association engagée dans l'enfance depuis 1965 et gestionnaire d'accueils de loisirs et périscolaire sur la région Alsace-Moselle, forme et recrute un Directeur de Périscolaire (H/F) pour sa structure de Neufgrange (Moselle).

Vos Missions :

- Mettre en oeuvre le projet éducatif de l'OPAL
- Etre garant de la sécurité règlementaire de l'accueil
- Créer, mettre en place, évaluer et faire respecter le projet pédagogique
- Manager et superviser l'équipe d'accueil
- Accueillir et favoriser les relations avec les enfants, l'école, les familles et les partenaires
- Favoriser les relations avec les collectivités et les élus
- Mission de représentation avec les partenaires institutionnels et techniques (optionnel)
- Garantir les règles de sécurité et veiller au maintien de l'hygiène dans l'établissement
- Animer des projets d'activités de loisirs sur les différents temps de la journée (selon encadrement)

Les avantages :

- 100% de prise en charge sur vos transports en commun
- 100% de prise en charge sur vos repas et goûters
- 60% de prise en charge sur la mutuelle d'entreprise
- Possibilité d'évolution rapide et de formation au sein de l'association
- Formations internes prises en charge par l'OPAL + primes

Les partenariats et les aides diverses :

- Prévoyance CHORUM pour une meilleure prise en charge de vos frais de santé
- Partenariat ACTION LOGEMENT pour une aide à la recherche d'un logement à proximité
- Prise en compte de l'ancienneté dans la branche avec une rémunération adaptée
- Un CSE (Comité Social et Economique) engagé et toujours à vos côtés pour des questions à l'employeur
- Cartes cadeaux spéciales « vacances » ou « Noël » et cartes « naissance » en fonction de votre ancienneté à l'OPAL

Informations sur le poste :

- Lieu : Neufgrange
- Fonction : Directeur/trice ACM
- Contrat : CDI
- Echelon : D
- Indice : 305
- Début : Dès que possible

Type de poste

CDI

Date de début du poste

Dès que possible

Horaires

– Volume horaire : 27h30 par semaine de périscolaire (dont 07h30 de temps administratif/réunion) + 48h00 par semaines de vacances scolaires + 24h00 de préparation périscolaire annuelle + 21 heures de préparation vacances annuelles + 14h00 consacrées à la préparation de la rentrée et aux différents projets, soit 25.25 heures annualisées (lissé sur l'année)

Intervention

Midi + Soir + 3 semaines de vacances scolaires

Salaire de base

14,41

Lieu du poste

57, Neufgrange

Date de publication

25 septembre 2026

- Intervention : Midi + Soir + 3 semaines de vacances scolaires
- Volume horaire : 27h30 par semaine de périscolaire (dont 07h30 de temps administratif/réunion) + 48h00 par semaines de vacances scolaires + 24h00 de préparation périscolaire annuelle + 21 heures de préparation vacances annuelles + 14h00 consacrées à la préparation de la rentrée et aux différents projets, soit 25.25 heures annualisées (lissé sur l'année)
- Taux horaire brut : 14.41€
- Salaire estimé : 1 576,31€ brut / 1 213.76€ net mensuel
- Qualification(s) : BAFD Titulaire ou stagiaire exigé