



— Leur avenir, notre trait d'union —

<https://opal-asso.fr/recrutement/directeur-muttersholtz-p14-2026-1-2/>

Organisme employeur

Opal

Directeur ACM (H/F) – Muttersholtz | offre P14-2026-1

Description

L'OPAL, association engagée dans l'enfance depuis 1965 et gestionnaire d'accueils de loisirs et périscolaire sur la région Alsace-Moselle, forme et recrute un Directeur de Prériscolaire (H/F) pour sa structure de Muttersholtz maternelle (Alsace).

Vos Missions :

- Mettre en oeuvre le projet éducatif de l'OPAL
- Etre garant de la sécurité règlementaire de l'accueil
- Créer, mettre en place, évaluer et faire respecter le projet pédagogique
- Manager et superviser l'équipe d'accueil
- Accueillir et favoriser les relations avec les enfants, l'école, les familles et les partenaires
- Favoriser les relations avec les collectivités et les élus
- Mission de représentation avec les partenaires institutionnels et techniques (optionnel)
- Garantir les règles de sécurité et veiller au maintien de l'hygiène dans l'établissement
- Animer des projets d'activités de loisirs sur les différents temps de la journée (selon encadrement)

Les avantages :

- 100% de prise en charge sur vos transports en commun
- 100% de prise en charge sur vos repas et goûters
- 60% de prise en charge sur la mutuelle d'entreprise
- Possibilité d'évolution rapide et de formation au sein de l'association
- Formations internes prises en charge par l'OPAL + primes

Les partenariats et les aides diverses :

- Prévoyance CHORUM pour une meilleure prise en charge de vos frais de santé
- Partenariat ACTION LOGEMENT pour une aide à la recherche d'un logement à proximité
- Prise en compte de l'ancienneté dans la branche avec une rémunération adaptée
- Un CSE (Comité Social et Economique) engagé et toujours à vos côtés pour des questions à l'employeur
- Cartes cadeaux spéciales « vacances » ou « Noël » et cartes « naissance » en fonction de votre ancienneté à l'OPAL

Informations sur le poste :

- Contrat : CDI
- Début : Dès que possible
- Intervention : Midi + Soir+ Mercredi
- Volume horaire : 26h00 par semaine de périscolaire (dont 06h00 de temps administrative hebdomadaire) + 10h00 les mercredis + 05h00 de préparation

Type de poste

CDI

Date de début du poste

Dès que Possible

Horaires

26h00 par semaine de périscolaire (dont 06h00 de temps administrative hebdomadaire) + 10h00 les mercredis + 05h00 de préparation annuelle + 28h00 de temps consacré à divers projets, soit 28.11 heures annualisées (lissée sur l'année)

Temps Intervention

Midi + Soir+ Mercredi

Salaire de base

14,41

Lieu du poste

67, Muttersholtz

Date de publication

23 juin 2026

annuelle + 28h00 de temps consacré à divers projets, soit 28.11 heures annualisées (lissée sur l'année)

- Taux horaire brut : 14.41€
- Salaire estimé : 1754.86€ brut / 1351.24€ net mensuel
- Qualification(s) : BAFD Titulaire ou stagiaire exigé /BPJEPS souhaité
- Echelon : D
- Indice : 305