



— Leur avenir, notre trait d'union —

<https://opal-asso.fr/recrutement/directeur-adjoint-morhange-p17-2026-1/>

Organisme employeur

Opal

Directeur Adjoint ACM (H/F) – Morhange | offre P17-2026-1

Description

L'OPAL, association engagée dans l'enfance depuis 1965 et gestionnaire d'accueils de loisirs et périscolaire sur la région Alsace-Moselle, forme et recrute un Directeur/trice ACM (H/F) pour son centre d'accueil collectif de mineurs de Morhange (Moselle)

Vos Missions :

- Mettre en oeuvre le projet éducatif de l'OPAL
- Etre garant de la sécurité règlementaire de l'accueil
- Créer, mettre en place, évaluer et faire respecter le projet pédagogique
- Manager et superviser l'équipe d'accueil
- Accueillir et favoriser les relations avec les enfants, l'école, les familles et les partenaires
- Favoriser les relations avec les collectivités et les élus
- Mission de représentation avec les partenaires institutionnels et techniques (optionnel)
- Garantir les règles de sécurité et veiller au maintien de l'hygiène dans l'établissement
- Animer des projets d'activités de loisirs sur les différents temps de la journée (selon encadrement)

Les avantages :

- 100% de prise en charge sur vos transports en commun
- 100% de prise en charge sur vos repas et goûters
- 60% de prise en charge sur la mutuelle d'entreprise
- Possibilité d'évolution rapide et de formation au sein de l'association
- Formations internes prises en charge par l'OPAL + primes

Les partenariats et les aides diverses :

- Prévoyance CHORUM pour une meilleure prise en charge de vos frais de santé
- Partenariat ACTION LOGEMENT pour une aide à la recherche d'un logement à proximité
- Prise en compte de l'ancienneté dans la branche avec une rémunération adaptée
- Un CSE (Comité Social et Economique) engagé et toujours à vos côtés pour des questions à l'employeur
- Cartes cadeaux spéciales « vacances » ou « Noël » et cartes « naissance » en fonction de votre ancienneté à l'OPAL

Informations sur le poste :

- Type du contrat : CDI
- Début : 24/08/2026
- Intervention : Périscolaire + Mercredi + 8 semaines de vacances scolaires
- Volume horaire : 33h00 par semaine de périscolaire (dont 08h00 de temps administratif hebdomadaire) + 45h00 par semaine de vacances scolaires + 07h00

Type de poste

CDI

Date de début du poste

Début : 24/08/2026

Horaires

33h00 par semaine de périscolaire (dont 08h00 de temps administratif hebdomadaire) + 45h00 par semaine de vacances scolaires + 07h00 de préparation par semaine de vacances + 15h00 de préparation annuelle + 35h00 consacré à divers projets annuels, soit 35h00 annualisée (lissée sur l'année)

Temps Intervention

Périscolaire + Mercredi + 8 semaines de vacances scolaires

Salaire de base

13.96

Lieu du poste

54, Morhange

Date de publication

13 mai 2026

de préparation par semaine de vacances + 15h00 de préparation annuelle + 35h00 consacré à divers projets annuels, soit 35h00 annualisée (lissée sur l'année)

- Taux horaire brut : 13.96€
- Salaire estimé : 2116.89 € brut / 1630.01 € net mensuel
- Qualification(s) : BAFD Titulaire exigé -BPJEPS souhaité
- Expérience requise : 1-2 ans souhaité
- Echelon : C
- Indice : 285 + 10 points (Accord Entreprise)