



— Leur avenir, notre trait d'union —

<https://opal-asso.fr/recrutement/directeur-acm-remering-les-puttelange-p33-2025-1/>

### Organisme employeur

Opal

## Directeur/trice ACM (H/F) – Rémering-lès- Puttelange | offre P33-2025-1

### Description

L'OPAL, association engagée dans l'enfance depuis 1965 et gestionnaire d'accueils de loisirs et périscolaire sur la région Alsace-Moselle, forme et recrute un Directeur ACM (H/F) pour son centre d'accueil collectif de mineurs de Rémering-Lès-Puttelange (Moselle).

### Vos Missions :

- Mettre en oeuvre le projet éducatif de l'OPAL
- Etre garant de la sécurité règlementaire de l'accueil
- Créer, mettre en place, évaluer et faire respecter le projet pédagogique
- Manager et superviser l'équipe d'accueil
- Accueillir et favoriser les relations avec les enfants, l'école, les familles et les partenaires
- Favoriser les relations avec les collectivités et les élus
- Mission de représentation avec les partenaires institutionnels et techniques (optionnel)
- Garantir les règles de sécurité et veiller au maintien de l'hygiène dans l'établissement
- Animer des projets d'activités de loisirs sur les différents temps de la journée (selon encadrement)

### Les avantages :

- 100% de prise en charge sur vos transports en commun
- 100% de prise en charge sur vos repas et goûters
- 60% de prise en charge sur la mutuelle d'entreprise
- Possibilité d'évolution rapide et de formation au sein de l'association
- Formations internes prises en charge par l'OPAL + primes

### Les partenariats et les aides diverses :

- Prévoyance CHORUM pour une meilleure prise en charge de vos frais de santé
- Partenariat ACTION LOGEMENT pour une aide à la recherche d'un logement à proximité
- Prise en compte de l'ancienneté dans la branche avec une rémunération adaptée
- Un CSE (Comité Social et Economique) engagé et toujours à vos côtés pour des questions à l'employeur
- Cartes cadeaux spéciales « vacances » ou « Noël » et cartes « naissance » en fonction de votre ancienneté à l'OPAL

### Informations sur le poste :

- Démarrage : 01/09/2025
- Type du contrat : CDI
- Nombres d'heures semaine :

En semaine périscolaire : 30h40 de périscolaire /36 semaines dont 10h de réunion hebdomadaire + 4h de préparation annuelle soit 23.45 d'heures annualisées (lissée)

### Type de poste

CDI

### Date de début du poste

démarrage au 01/09/2025

### Horaires

30h40/36 semaines périscolaire + 6h/mercredi + 48h période de vacances scolaire

### Salaire de base

14,25

### Lieu du poste

57, Rémering-lès-Puttelange

### Date de publication

14 août 2025

sur l'année)

Les mercredis en direction + coordination /36 semaines contractualisés en avenant temporaire de 1 an : 6h dont 1h de temps administratif hebdomadaire, soit 4.57 d'heures annualisées (lissée sur l'année)

En semaines de vacances scolaires : ces périodes feront l'objet d'un avenant au contrat avant chaque période, pour un volume de 6,98 heures annualisées (48h de vacances + 7h de préparation pendant 6 semaines)

- Temps d'intervention : Midi + Soir + Mercredi + Vacances
- Conditions : BPJEPS souhaité, BAFD titulaire souhaité, BAFD Stagiaire EXIGÉ
- Taux horaire : 14.25 € brut de l'heure
- Estimation du salaire : 2160.59€ brut / 1663.65€ net par mois
- Échelon : D
- Indice : 305