



— Leur avenir, notre trait d'union —

<https://opal-asso.fr/recrutement/agent-administratif-lampertheim-p02-2025-14/>

Organisme employeur

Opal

Agent administratif (H/F) – Lampertheim | offre P02-2025-14

Description

L'OPAL, association engagée dans l'enfance depuis 1965 et gestionnaire d'accueils de loisirs et périscolaire sur la région Alsace-Moselle, recrute un Agent administratif (H/F) pour sa structure de LAMPERTHEIM (Alsace)

Vos missions :

- Garantir un accueil expert téléphonique et physique
- Gérer et réaliser un suivi administratif de la présence de l'enfant
- Prendre en charge le secrétariat administratif
- Editer des tableaux de bord statistiques
- Repérer les enfants en difficulté et alerter
- Gérer les besoins du centre et du matériel requis
- Faire le lien entre les familles et le centre
- Rendre compte du climat social

Les avantages :

- 100% de prise en charge sur vos transports en commun
- 100% de prise en charge sur vos repas et goûters
- 60% de prise en charge sur la mutuelle d'entreprise

Les partenariats et les aides diverses :

- Prévoyance CHORUM pour une meilleure prise en charge de vos frais de santé
- Partenariat ACTION LOGEMENT pour une aide à la recherche d'un logement à proximité
- Possibilité d'évolution et de formation au sein de l'association
- Prise en compte de l'ancienneté dans la branche avec une rémunération adaptée
- Un CSE engagé et toujours à vos côtés pour des questions à l'employeur
- Cartes cadeaux et cartes « naissance » en fonction de votre ancienneté à l'OPAL

Informations sur le poste :

- Type de contrat : CDD
- Démarrage : 03/02/2025
- Fin du contrat : 11/07/2025
- Nombres d'heures semaine : 24h00 par semaine
- Taux horaire : 12.23 € brut de l'heure
- Estimation du salaire : 299.29€ brut / 221.47€ net par semaine
- Échelon : B
- Indice : 265

Type de poste

CDD

Date de début du poste

du 03/02/2025 au 11/07/2025

Horaires

Horaires: 24h00 par semaine

Salaire de base

12,23

Lieu du poste

67, Lampertheim

Date de publication

21 janvier 2025